

Algemene Voorwaarden – De Rustige Stuiterbal – 1 juli 2021

1. TOEPASSING

Deze algemene voorwaarden, zijn, tenzij anders overeengekomen, van toepassing op alle voorstellen voor opdracht/offertes en overeenkomsten van of met Doriene van Luttervelt en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. OFFERTES, OPDRACHTBEVESTIGINGEN EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

- a. De kosten van het intakegesprek (€ 80,00) worden alleen in rekening gebracht als na dit gesprek geen gebruik wordt gemaakt van de diensten van Doriene van Luttervelt. Na het intakegesprek van ± 1 uur wordt een vrijblijvend voorstel voor opdracht/offerte gemaakt welke na 2 maanden vervalt tenzij anders aangegeven.
- b. Deze voorstellen voor opdracht/offertes zijn gebaseerd op de bij Doriene van Luttervelt beschikbare informatie.
- c. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat het door opdrachtgever voor akkoord getekende voorstel/offerte of opdrachtbevestiging door Doriene van Luttervelt is ontvangen en geaccepteerd.
- d. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. In alle gevallen worden alleen daadwerkelijk gewerkte uren in rekening gebracht met uitzondering van artikel 10 c.
- e. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door Doriene van Luttervelt dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.

3. GEGEVENS VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER.

De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en Doriene van Luttervelt al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat, desgevraagd, kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat opdrachtgever en eventuele medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn.

4. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

- a. Doriene van Luttervelt bepaalt de wijze waarop haar inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. Zij heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever van tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven.
- b. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht zal worden vervuld, zal in overleg worden overeengekomen.

5. GEHEIMHOUDING

- a. Doriene van Luttervelt is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

- b. In geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Doriene van Luttervelt zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.
- c. Indien, op grond van wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak, Doriene van Luttervelt gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en Doriene van Luttervelt zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Doriene van Luttervelt niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

6. DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN

- a. Alle tarieven zijn exclusief 21% btw
- b. De tarieven voor diensten kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.
- c. De tariefsaanpassing zal per 1 december van ieder jaar worden medegedeeld ten einde de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst tijdig op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.
- d. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Doriene van Luttervelt.
- e. Werkzaamheden zullen op basis van het aantal gewerkte uren tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Hier vallen ook de gemaakte uren voor uitleg van de werkzaamheden, systemen onder. (Worden dus meegenomen in de urenregistratie)
Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Doriene van Luttervelt gebruikelijke methoden.
- f. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat Doriene van Luttervelt reis- en/of verblijfkosten maakt, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever.
- g. Doriene van Luttervelt zal aan het einde van iedere week (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever een declaratie voor de in die week verrichte werkzaamheden doen toekomen.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

- a. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur of declaratie, inclusief btw, contant of op de factuur aangegeven betaalrekening.
- b. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien Doriene van Luttervelt haar vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

8. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Doriene van Luttervelt heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat zij zich te allen tijde maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie.
- b. Doriene van Luttervelt is nimmer aansprakelijk voor directe- of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan

niet in overleg met Doriene van Luttervelt. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

c. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Doriene van Luttervelt heeft gemeld.

d. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Doriene van Luttervelt of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Doriene van Luttervelt afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.

e. Elke aansprakelijkheid van Doriene van Luttervelt voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

9. DUUR EN BEËINDIGING

a. Een overeenkomst voor een opdracht kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

b. Doriene van Luttervelt heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

c. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

d. Doriene van Luttervelt is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

10. TEKORTKOMINGEN – AFSPRAKEN VERZETTEN

a. Doriene van Luttervelt behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

b. Doriene van Luttervelt behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval er cursussen en trainingen voor haar op het gebied van coaching en persoonlijke groei plaatsvinden.

c. Opdrachtgever kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is Doriene van Luttervelt gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken in rekening te brengen. Indien opdrachtgever niet aanwezig is voor geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

11. EIGENDOMSVOORBEHOUD

a. Alle door Doriene van Luttervelt geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van haar. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

- b. Bij niet betaling heeft Doriene van Luttervelt het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daar toe medewerking te verlenen.
- c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Doriene van Luttervelt zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Doriene van Luttervelt. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal Doriene van Luttervelt deze verhalen op opdrachtgever.
- e. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door Doriene van Luttervelt worden gebruikt zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.

12. KLACHTENPROCEDURE

- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan Doriene van Luttervelt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Doriene van Luttervelt in staat is adequaat te reageren.
- b. Indien een klacht gegrond is, zal Doriene van Luttervelt de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- c. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Doriene van Luttervelt slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

13. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle voorstellen voor opdracht/offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.